

令和2年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員	研修日数	
		幼	小	中・中等前	高・中等後	特			全日	半日
対象者全員	18		○	○	○	○	新任の教育相談・支援主任で、過去に受講経験が一度もない者	-		6

**新任教育相談・支援主任研修**

主催	広島市教育委員会学校教育部生徒指導課, 広島市教育センター
主題	教育相談・支援主任の役割と教育相談体制の推進
ねらい	教育相談及びいじめの未然防止に係る必要な知識を得るとともに, 教育相談・支援主任の役割を理解し, 組織的な教育相談及びいじめの未然防止の取組の推進に向けた見通しをもつ。

本年度の新任教育相談・支援主任研修について  
 ○ 集合研修はありません。

第1日	日時	令和2年4月24日(金)	会場	所属校	
				所在地	連絡先
				-	-
<b>本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました</b>					
形態	内容		講師・指導者		
/	教育相談・支援主任の役割		生徒指導課職員		
/	いじめ・不登校等予防的生徒指導の基本		生徒指導課職員		
/	アセスメントによる児童生徒理解		生徒指導課職員		

第2日	日時	令和2年5月11日(月)	会場	所属校	
				所在地	連絡先
				-	-
<b>本研修は配付資料による所属校での研修として実施しました</b>					
形態	内容		講師・指導者		
/	協同学習		生徒指導課職員		
/	ライフスキル教育(計画と実施, 実践例)		生徒指導課職員		

第3日	日時	令和2年7月29日(水)	会場	所属校	
				所在地	連絡先
				-	-
<b>本研修は配付資料による所属校での研修です</b>					
形態	内容		講師・指導者		
/	一人ひとりの子どもと繋がる教育相談		生徒指導課職員		

配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。
備考	・ 研修終了後, 「研修内容活用シート」のコピーを8月21日(金)までに電子メールまたは文書交換メール便で教育センターまで提出してください。

第4日	日時	令和2年8月18日(火)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—
<b>本研修は配付資料による所属校での研修です</b>					
形態		内容	講師・指導者		
/		自殺予防(ゲートキーパー)	生徒指導課職員		
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
備考	・ 研修終了後、「研修内容活用シート」のコピーを9月4日(金)までに電子メールまたは文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第5日	日時	令和2年10月21日(水)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—
<b>本研修は配付資料による所属校での研修です</b>					
形態		内容	講師・指導者		
/		SC, SSWとの連携	生徒指導課職員		
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
備考	・ 研修終了後、「研修内容活用シート」のコピーを11月6日(金)までに電子メールまたは文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第6日	日時	令和3年1月21日(木)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—
<b>本研修は配付資料による所属校での研修です</b>					
形態		内容	講師・指導者		
/		今年度のまとめ～次年度の計画立案に向けて～	生徒指導課職員		
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
備考	・ 研修終了後、「研修内容活用シート」のコピーと「研修アンケート」を2月5日(金)までに電子メールまたは文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

<b>参考資料</b>					
(研修内容の理解を深めたり, より確かなものにするための資料を紹介しています。是非, 活用してください。)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズNo15 神田外語大学 嶋崎 政男  <a href="https://www.nits.go.jp/materials/intramural/015.html">https://www.nits.go.jp/materials/intramural/015.html</a> </li> </ul>					